**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**центр развития ребенка – детский сад №20 «Подснежник»**

**«Утверждаю»**

**заведующий МБДОУ**

**ЦРР – д/с №20 «Подснежник»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю. Давыдова**

**приказ №94 от 31.08.2017г**

***ПОЛОЖЕНИЕ***

**о получении и расходовании внебюджетных средств,**

**полученных от физических и юридических лиц**

**муниципального бюджетного дошкольного**

**образовательного учреждения центра развития**

**ребенка – детский сад №20**

**«Подснежник»**

**Рассмотрено на общем родительском собрании**

**протокол №3 от 29.08.2017г**

1.​ Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка - детском саду №20 «Подснежник» (далее - МБДОУ), реализующее образовательную программу дошкольного образования, включая порядок определения размера родительской платы и предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.2. Положение разработано согласно ст.65, ст.108 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.28 Закона Ростовской области от 14.11.2013г №26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», Постановления Администрации Волгодонского района Ростовской области от 01 декабря 2014г № 1127 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»,приказа Отдела образования администрации Волгодонского района от 03.12.2014года 571 О родительской плате за присмотр и уход за детьми. Осваивающими образовательные прграммы дошкольного образования в организациях. Осуществляющих образовательную деятельность с учетом инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15. 12.98 № 57).

1.3. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом МБДОУ за присмотр и уход за детьми с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

2.​ Порядок образования (формирования) и получения внебюджетных средств.

2.1. МБДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства МБДОУ – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение МБДОУ, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств МБДОУ являются:

2.3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования.

2.4. Плата за детский сад осуществляется только за присмотр и уход за детьми. Плату и её размер устанавливает Учредитель, если иное не установлено Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определённых им случаях и порядке

2.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми оставшимся без попечения родителей, а так же за детьми с туберкулёзной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2.6. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

2.7.Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ определяется исходя из общих затрат с учетом длительности их пребывания, а также режима работы учреждения. Затраты, учитываемые при установлении родительской платы за присмотр и уход в МБДОУ, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования, определяются в соответствии с перечнем затрат, устанавливаемых Правительством Российской Федерации.

2.8. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ взимается на основании договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего МБДОУ. Договор составляется в двух экземплярах (один экземпляр для МБДОУ, другой – для родителей (законных представителей).

2.9. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ производится бухгалтером МБДОУ в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы МБДОУ и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.10. Внебюджетные средства вносятся родителям (законным представителям) в кассу МБДОУ. После внесения денежные средства выдается квитанция.

2.11. Ежемесячно не позднее 10 числа заведующий вносит собранную

сумму из кассы МБДОУ в банк на лицевой счет в ОФК.

2.12. Родительская плата устанавливается исходя из планового количества дней посещения ребёнком МБДОУ в месяц за исключением:

- отсутствия ребенка в МБДОУ:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- пропуск по причине карантина;

- при отсутствии ребенка в МБДОУ, в период регистрации родителей в центрах занятости населения, в качестве безработных лиц или в случае временной приостановки работы (простоя) не по вине работника на предприятии родителей (законных представителей);

- за период закрытия МБДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.13. Плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ вносится ежемесячно за текущий месяц не позднее 10-го числа текущего месяца.

2.14. Возврат излишне внесённой суммы родительской платы (в случае исключения ребёнка из МБДОУ), производится на расчётный счёт родителя (законного представителя) при наличии следующих документов: заявления родителей (законных представителей), копии сберегательной книжки, копии свидетельства о рождении ребёнка, справки о посещении ребёнка и приказа заведующего дошкольным учреждением.

2.15. Контроль за своевременным внесением родительской платы, осуществляет заведующий МБДОУ.

Заведующий и сотрудники МБДОУ не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства, материальные ценности.

2.16. Заведующий осуществляет контроль:

- за недопущением неправомерных действий со стороны работников МБДОУ, в том числе родительского комитета, управляющего совета, по принуждению родителей (законных представителей) к внесению внебюджетных средств;

3.​ Расходование внебюджетных средств, поступивших от физических и юридических лиц

3.1. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды МБДОУ в соответствии с требованиями законодательства.

3.2. Родительская плата используется МБДОУ целевым образом на возмещение затрат на питание детей.

3.3. Использование средств родителей (законных представителей), поступивших за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, производится на:

- питание - 100 %;

3.4. Расходование внебюджетных средств осуществляется через гражданско-правовые договора с единственным поставщиком или электронный аукцион.

4. Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в

 детском саду.

4.1. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей), вносящему в соответствии с договором родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

4.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном нормативными правовыми актами Ростовской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

4.3. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка подает следующие документы:

- заявление о предоставлении компенсации;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

- копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется компенсация;

- копии свидетельства на всех предыдущих детей в семье;

- при возникновении спорной ситуации: справку о составе семьи;

- копию сберегательной книжки ( карточки).

4.4. Компенсация предоставляется ежеквартально.

4.5. Размер компенсации может меняться в случае, если меняются обстоятельства, влияющие на размер компенсации, и изменения подтверждаются документально.

5. Заключительные положения

6.1. Наличие в МБДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

6.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Управляющим советом и заведующим детского сада.