

Приложение № 1
к Положению об административном контроле
организации и качества питания
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
центре развития ребенка - детском саду №20
"Подснежник"

План-график
контроля организации питания в МБДОУ

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Соблюдение натуральных норм питания	Повар	Ежедневно	Меню-требование 10-ти дневное меню	Составление меню
		Бракеражная комиссия Заведующий	Ежедневно		Анализ меню, утверждение
2	Бракераж готовой продукции	Старший воспитатель	Ежедневно	Журнал "Бракераж готовой продукции", пробы	Методика органолептической оценки пищи
		Бракеражная комиссия	Ежедневно		
3	Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Завхоз	Ежедневно	Журнал "Бракераж сырой продукции"	Анализ, учет
		Заведующий, старший воспитатель	1 раз в квартал	Визуальный осмотр	Анализ документации
4	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках	Старший воспитатель	Ежедневно	Журнал "Регистрации температуры в холодильниках на пищеблоке"	Проверка Запись в журнале
5	Снятие остатков продуктов питания в кладовой	Заведующий, завхоз, бухгалтер	1 раз в месяц	Акт	Контрольное взвешивание
6	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	Завхоз (кладовщик)	При поступлении продуктов	Акт при наличии нарушений	Наблюдение
		Заведующий	1 раз в месяц	Акт проверки	Наблюдение

7	Контроль пересечения потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря и тары	Медсестра, завхоз	Ежедневно	-	Наблюдение
8	Закладка блюд	Члены бракеражной комиссии	Ежедневно	-	Анализ документации, взвешивание продуктов
		Заведующая	2 раза в месяц	Акт	
9	Выполнение технологических требований приготовления пищи	Повар	Ежедневно		Наблюдение
10	Маркировка посуды, оборудования, уборочного инвентаря	Повар, завхоз	Постоянно	Оперативный контроль	Наблюдение
		Заведующий, медсестра, представитель Совета	1 раз в месяц; при нарушениях	Оперативный контроль раз в месяц	Наблюдение, анализ документации
11	Норма выхода блюд (вес, объем)	Повар	Ежедневно		Контрольное взвешивание блюд
		Бракеражная комиссия	2 раза в месяц	Акт (отчет)	
		Заведующий	1 раз в месяц	Отчет	
		Заведующий, завхоз	Периодически	Планерка	Наблюдение, анализ документации
		Завхоз	Периодически	Планерка	Анализ документации, наблюдение
Медсестра	Выборочно, в рамках производственного контроля	Отчет для заведующего	Наблюдение		
12	Контроль за отбором и хранением суточных проб	Повар, медсестра, завхоз	Ежедневно	Журнал	Наблюдение

13	Калорийность пищевого рациона	Завхоз, медсестра	Ежедневно	Технологические карты	Анализ
		Заведующий	1 раз в месяц	Сводная таблица(отчет по питанию)	Сравнительный анализ показателей
14	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Завхоз, медсестра	Ежедневно	Журнал "Регистрации здоровья"	Осмотр, запись в журналах
		Заведующий	1 раз в квартал	Журналы Санитарные книжки	Анализ документации
15	Соблюдение графика режима питания	Старший воспитатель, завхоз	Ежедневно	-	Оперативный контроль
		Заведующий	1 раз в мес.	Акт при нарушении	
16	Организация питьевого режима	Старший воспитатель, завхоз	Ежедневно	-	Оперативный контроль
17	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в МБДОУ	Завхоз	При поступлении продуктов	Наблюдение с техническими документами, Сертификаты качества, справки, фактуры, журнал "Бракераж сырой продукции", др.	Анализ документации
		Заведующий	Не реже 1 раза в 10 дней		
18	Выполнение норматива затрат на питание	Заведующий, Бухгалтер, завхоз	Постоянно	Меню-требование Накопительная ведомость	Анализ суммы, стоимости питания на 1 ребенка в среднем за день. Учет детодней
19	Выполнение нормативно-правовой база по организации	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	Постоянно	Законодательные документы, правила,	Изучение, выработка управленческих решений,

	питания			требования	Разработка внутри-садовой документации, приказы, памятки и т.д.
20	Анализ документации ответственного за питание	Заведующий	1 раз в квартал	Отчетно-учетная документация, оформление технологических карт	Анализ
21	Хранение и использование дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по применению	Завхоз	Ежедневно	Журнал	Запись, анализ
		Заведующий	Периодически		
22	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	Постоянно	Отчет, справки, акты и т.д.	Исполнение предписаний
23	Витаминизация блюд	Ст. повар	Ежедневно	Журнал "Витаминизации и блюд"	Закладка и запись в журнале
		Заведующий	1 раз в месяц	Журнал	Анализ
24	Заявка продуктов питания	Завхоз	Ежедневно	-	Анализ
25	Организация питания в образовательном процессе - организация приема пищи в группах; - соблюдение	Заведующий	1 раз в квартал	Карточки-схемы, календарные планы, режимные процессы, дидактические игры, беседы о	Наблюдение, анализ результатов
		Старший воспитатель	1 раз в неделю		

	режима питания (создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям) - соблюдение гигиенических требований			здоровом питании др.	
26	Своевременность смены специальной одежды, выполнение эпидемиологических требований (перчатки, маски)	Повар, завхоз	ежедневно		Визуальный контроль
				Заявка на приобретение	
27	Наличие достаточного количества и состояния кухонной посуды и инвентаря	Повар	постоянно		Визуальный контроль
		Завхоз	ежемесячно	Акт	
		Заведующий	По необходимости		