

Приложение №1 к
Положению
о порядке формирования, ведения,
хранения и учета личных дел воспитанников в
муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
центре развития ребенка - детском саду №20 "Подснежник"

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр
развития ребенка - детский сад №20 "Подснежник"**

ЛИЧНОЕ ДЕЛО №_____
ВОСПИТАННИКА

ДАТА РОЖДЕНИЯ _____

МАТЬ: _____

контактный телефон: _____

ОТЕЦ: _____

контактный телефон: _____

НАЧАТО: _____

ОКОНЧЕНО: _____

Приложение №2к
Положению
о порядке формирования,
ведения, хранения и учета личных дел
воспитанников в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
центре развития ребенка - детском саду
№20"Подснежник"

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, имеющихся в личном деле №_____

(Ф.И.О. воспитанника)

№ п/п	Наименование документа	Дата включения документа в личное дело	Количество листов	Дата изъятия документа	Кем изъят и по какой причине
1	Направление ООА Волгодонского района Ростовской области				
2	Заявление о приеме в МБДОУ				
3	Согласие родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных и ребенка				
4	Копии паспортов родителей (законных представителей) (либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства)				
5	Копия свидетельства о рождении ребенка (или для иностранных граждан и лиц без гражданства- документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка)				
6	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории				
7	Документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости)				
8	Согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)				
8	Медицинское заключение				Ответственный после приема ребенка в МБДОУ передает медсестре
9	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)				

Личное дело сформировано:

Дата _____

(Ф.И.О., должность) _____ (подпись)

Приложение №4
к Положению
о порядке формирования, ведения,
хранения и учета личных дел воспитанников в
муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
центре развития ребенка - детском саду №20
"Подснежник"

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
центр развития ребенка детский сад №1 "Малыш"**

ЖУРНАЛ ВЫДАЧИ ЛИЧНЫХ ДЕЛ ВОСПИТАННИКОВ

НАЧАТ: _____

ОКОНЧЕН: _____

